

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONINO BATTAGLIA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail avv.antoninobattaglia@legalmail.it – tonino.battaglia@hotmail.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02 Febbraio 2010 **ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE BATTAGLIA – Via Argine dx Calopinace n. 20, Reggio Calabria (RC)**
- Tipo di azienda o settore Settore legale
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato – libero professionista

Il professionista ha sempre fornito assistenza legale con alto livello di specializzazione, sia in ambito giudiziale, stragiudiziale che di consulenza, nei settori del: diritto del lavoro, diritto previdenziale, diritto tributario, diritto assicurativo, diritto commerciale e societario, diritto di famiglia, diritto amministrativo con particolare riferimento ai rapporti di pubblico impiego, della tutela della proprietà e dei diritti reali, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale in genere, diritto bancario, diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la persona, il patrimonio e la pubblica amministrazione. La specializzazione in diritto del lavoro e della previdenza si è affinata anche grazie alle collaborazioni intercorse nel tempo con alcune associazioni sindacali e/o di categoria quali la Confartigianato, l'Un.p.a.p.i.- Confeuro. Il professionista

ha difeso numerosi enti locali e/o enti a partecipazioni pubblica, nell'ambito di procedimenti civili prevalentemente riferibili al rapporto di lavoro da pubblico impiego e da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, penali ed amministrativi, quali, l'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria, il Comune di Motta San Giovanni, il Comune di Condofuri, il Comune di Bagnara Calabria, Il Consorzio di bonifica Basso Ionio Reggino, l'Azienda Ospedaliera Universitaria *Mater Domini* di Catanzaro, il Comune di Diamante, l'ASP n.5 di Reggio Calabria, il Consorzio di Bonifica Alto Jonio Reggino, l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, il Comune di Diamante, l'Azienda Ospedaliera *Bianchi – Melacrino – Morelli* di Reggio Calabria, *Sorical Spa*

- Date (da – a) Da maggio 2016 **ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AmTrust Assicurazioni Spa – Viale Clerici 14 – Milano (MI)**
 - Tipo di azienda o settore impresa assicuratrice
 - Tipo di impiego avvocato in regime di convenzione esterna su contenzioso attinente la
 - Principali mansioni e responsabilità responsabilità medica o la responsabilità civile verso terzi
-
- Date (da – a) dal Febbraio 2020 **ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unpapi – Confeuro**
 - Tipo di azienda o settore associazione sindacale di categoria
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente
-
- Date (da – a) Da ottobre 2015 - a Febbraio 2016, da Aprile 2016 - a Agosto 2021, da Gennaio 2022 al 07 Febbraio 2024.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Calabria – Viale Cardinale Portanova snc, Reggio Calabria**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Consulente ex L.R. n. 13/96
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza giuridica

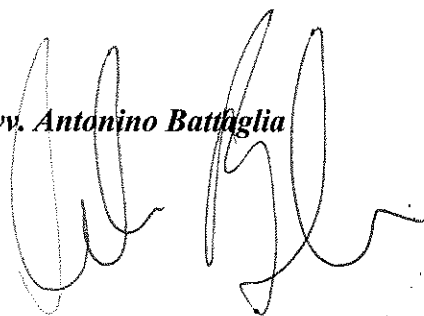
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 07 Marzo 2023 **ad oggi**
- I.n.p.s.** – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
Ente Pubblico
Componente Comitato Speciale Settore Artigiani ex art. 46 comma 3 L. n. 88/1989
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01 Marzo 2016 a Settembre 2018
- Rete s.r.l. (Gruppo Terna Spa)** - Via Egidio Galbani n. 70, Roma (RM)
- Società controllata da Terna SPA
Componente dell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs 231/2002
Vigilanza e controllo
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Gennaio 2016 a Febbraio 2017
- Confartigianato Calabria** - Via D. Mottola D'Amato n. 51, Catanzaro (CZ)
- Associazione di categoria
Membro del collegio dei probiviri
Vigilanza e controllo
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 04 Marzo 2016 al 03 Agosto 2017
- Reges Spa – Reggio Gestione Entrate e Servizi** – Via Sbarre Inferiori n. 304/A Reggio Calabria
- Società partecipata dal Comune di Reggio Calabria dedita alla riscossione dei tributi locali
- Vigilanza sul contratto di servizi con il Comune di Reggio Calabria
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.06.2002 al 15.05.2006
- Unpapi – Fenapi** – Via Brancati n. 1/D – Reggio Calabria (RC)
- Associazione sindacale
Impiegato amministrativo
-
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ottobre 2001 - Luglio 2006
Università Mediterranea di Reggio Calabria

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diritto civile, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto penale, diritto commerciale.</p> <p>Laurea magistrale</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Ottime capacità di <i>problem solving</i> , flessibilità ed iniziativa
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime competenze relazionali acquisite anche grazie alla professione forense nonché all'attivismo del mondo associazionistico.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime competenze organizzative, maturate anche grazie alla gestione del proprio studio legale ed alla gestione dei propri collaboratori. Il professionista ha inoltre svolto attività di tutoraggio in corsi di formazione professionale nel biennio 2009 – 2011.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Capacità e competenze informatiche:</p> <p>Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows.</p> <p>Ottima competenza nell'utilizzo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pacchetto Office • pacchetto Open Office
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Nel 2003 consegue la qualifica professionale di "Esperto di certificazione ISO 9000".
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V., ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Reggio Calabria, li 07.10.2024

Avv. Antonino Battaglia

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to read 'A. Battaglia'.